附件5

湖南省普通高等学校往届毕业生

资格审核数据异动情况确认表

学校名称： 学校代码： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业年度 |  | 协议书编 号 | |  | | 姓名 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  | | | | | 考生号 |  | 学历 |  |
| 专业名称 |  | | | | | 学习形式 |  | 学制 |  |
| 培养方式 |  | | 毕业  时间 | |  | 毕业证书编号 |  | | |
| 异动类别 | □增加 □修改 □取消 □恢复 | | | | | | | | |
| 异动原因及内容 |  | | | | | | | | |
| 异动数据审核情况 |  | | | | | | | | |
| 核查材料 | 1、录取新生名册； 2、毕业证复印件； 3、学信网学历电子注册备案表；  4、身份证复印件； 5、如已开报到证须追回（ ）； 6、其他证明材料。 | | | | | | | | |
| 学校  意见 | 就业部门负责人签名： 盖章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 省就业  中心  审核意见 |  | | | | | | | | |
| 数据库更新记录 |  | | | | | | | | |

注：核查材料复印件均须加盖学校就业中心或学籍学历部门公章。